

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI
ASSISTENTI (EX AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1), PROFILO
PROFESSIONALE "AMMINISTRATIVO"
PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI GORIZIA**

VERBALE N. 1

Il giorno 2 ottobre 2023, alle ore 17.30, si è riunita in modalità videoconferenza la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato nell'area degli Assistenti (ex Area B, posizione economica B1), profilo professionale "Amministrativo", nominata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia.

Sono presenti in videoconferenza i signori:

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| - Dott. Gianni Rossi | Presidente con funzioni di Segretario |
| - Dott.ssa Marzia Raner | Componente esperta |
| - Dott. Enzo Medeot | Componente esperto |

Il Presidente, constatato che la Commissione Esaminatrice è presente al completo, dichiara aperta la seduta.

La Commissione è riunita in videoconferenza ai sensi del D.L. n. 44 del 1 aprile 2021.

omissis

Al riguardo, il bando precisa che la prova scritta sarà a contenuto teorico e potrà avere ad oggetto le seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di contabilità pubblica;
- ordinamento della professione di dottore commercialista ed esperto contabile;
- regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale;
- regolamento recante norme relative al tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista (D.M. 7 agosto 2009, n. 143) e relative note interpretative del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148;
- codice Deontologico della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile approvato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- norme relative alle incompatibilità all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile e relative note interpretative del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- regolamento del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili sull'uso del sigillo personale;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

- linee guida del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili al fine della redazione dei regolamenti degli organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento;
- normativa e regolamentazione in ambito Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione (legge 190/12) e Trasparenza (d.lgs. 33/13);
- regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;

Relativamente alle modalità di svolgimento di tale prova scritta, si stabilisce anzitutto che la stessa sarà svolta – come da facoltà riconosciuta dal bando di concorso – su supporto cartaceo, sia al fine di semplificare le procedure di svolgimento della stessa, sia per motivi di contenimento dei costi a favore dell'ente promotore del concorso pubblico in oggetto.

Ciò stabilito, la Commissione decide di somministrare alla candidata complessivamente n. 3 domande a risposta aperta, tra le quali n. 2 domande sull'ordinamento della professione di dottore commercialista e di esperto contabile (compresi tutti i regolamenti e le discipline di settore richiamati tra le materie del bando) e n. 1 domanda sul diritto amministrativo.

Si stabilisce altresì che le risposte ai quesiti non potranno essere di lunghezza superiore ad una singola facciata di foglio protocollo.

Parti di risposte che dovessero superare tale limite non saranno considerate dalla Commissione in sede di valutazione della prova concorsuale.

In sede di valutazione, ciascuna delle tre domande avrà un peso complessivo pari a 1/3 del punteggio massimo attribuibile alla prova scritta (ossia punti 10 su 30).

La prova scritta avrà una durata massima quantificata in 60 minuti.

Qualora la candidata volesse consegnare il proprio elaborato prima della scadenza di tale termine la stessa sarà autorizzato a farlo.

La Commissione andrà a predisporre delle indicazioni, da distribuirsi in duplice copia insieme al rimanente materiale concorsuale prima dell'inizio della prova, in cui sono indicate le corrette modalità di svolgimento della prova stessa.

Relativamente ai fogli in questione, gli stessi saranno: distribuiti in duplice copia, letti ad alta voce da parte della Commissione, fatti firmare (uno dei due esemplari) per presa visione, ritirati per essere tenuti agli atti del concorso nell'esemplare firmato e invece lasciato alla candidata nell'esemplare a lei riservato.

I fogli in argomento sono allegati al presente verbale e ne formano parte integrante (allegati vari n. 1).

Al momento della consegna dell'elaborato relativo alla prova scritta, la busta (contenenti i 2 fogli protocollo consegnati e la busta piccola - chiusa - con il cartoncino compilato con i dati della candidata stessa) verrà sigillata, timbrata sul lembo di chiusura e siglata dai componenti della Commissione.

Per quanto riguarda i criteri analitici di valutazione della prova scritta, la Commissione, unanimemente, li individua nei seguenti:

- Pertinenza e completezza della trattazione rispetto ai quesiti formulati;
- Chiarezza espositiva;
- Capacità di sintesi anche con riferimento allo spazio concesso ai candidati per le risposte;
- Corretta individuazione degli eventuali riferimenti normativi attinenti alle domande formulate;
- Corretto utilizzo della lingua italiana.

Sempre in relazione alle operazioni di valutazione della prova scritta, la Commissione, così come specificato nel bando di concorso, ammetterà la candidata a sostenere la successiva prova orale unicamente qualora in sede di valutazione della stessa avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

omissis

A questo punto la Commissione procede con la definizione delle modalità di svolgimento e di valutazione della citata prova orale.

Relativamente alla definizione delle specifiche modalità di svolgimento della prova orale si stabilisce che verranno somministrate n. 2 domande sulle materie indicate nel bando di concorso.

A tal fine la Commissione predisporrà appositi gruppi di 2 domande che saranno oggetto di sorteggio nel momento in cui la candidata – qualora ammessa - sarà chiamata a sostenere l'esame.

La Commissione procederà alla predisposizione di 3 gruppi di 2 domande. La candidata sosterrà la prova sulle domande contenute nella busta che andrà ad estrarre.

Una volta sorteggiata la busta la candidata procederà ad aprire la stessa e a leggere a voce alta le domande in essa contenute;

La stessa sarà chiamata ad apporre la propria firma in calce al gruppo di domande sorteggiato.

La candidata, infine, andrà a fornire le risposte alle domande che risulteranno esserle state somministrate, avendo libertà di scelta sull'ordine con cui fornire le risposte.

Tutto ciò stabilito, la Commissione passa all'esame di quelli che saranno gli specifici criteri da adottare nella fase di valutazione della prova in questione.

I criteri generali di valutazione saranno i seguenti:

- Pertinenza e correttezza dei contenuti teorici esposti rispetto alle domande formulate;
- Linearità espositiva,
- Capacità di sintesi e capacità di esemplificazione;
- Conoscenza dei riferimenti normativi relativi al contenuto delle domande.

La valutazione della prova terrà conto del colloquio nel suo complesso.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà effettuato attraverso la predisposizione di un breve brano in tale lingua che la candidata dovrà leggere a voce alta e tradurre. Trattandosi di mero accertamento lo stesso si limiterà ad un giudizio di positività o negatività, senza però influire sul punteggio finale della prova.

Terminata la prova, la candidata (nonché l'eventuale pubblico presente al suo svolgimento) sarà chiamata a lasciare l'aula dove si svolge l'esame per consentire alla Commissione di formulare contestualmente, a porte chiuse, il relativo giudizio sulla prova svolta.

La prova orale sarà svolta pubblicamente.

Una volta terminata la sessione d'esame, verranno pubblicamente esposte le risultanze della medesima, all'esterno della sala adibita al suo svolgimento.

Terminata a questo punto la discussione, alle ore 18.30 il Presidente dichiara chiusa la presente seduta, nell'intesa di ritrovarsi il giorno 25 ottobre 2023, alle ore 14.30, presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia per lo svolgimento della prova scritta del concorso pubblico in oggetto.

Viene letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

- Dott. Gianni Rossi	F.to
- Dott.ssa Marzia Raner	F.to
- Dott. Enzo Medeot	F.to