

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E
DEGLI ESPERTI CONTABILI DELLA PROVINCIA DI GORIZIA

28.11.2025

L'anno 2025 il giorno 28 del mese di novembre, alle ore 15.30, presso la sala convegni G. Verdi, di "Palazzo **De Bassa**", **sita in via Mazzini n. 4 a Gorizia**, si è riunito il Consiglio Direttivo per deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Adozione Piano Triennale Informatica;

Dato atto che tra le innovazioni più significative introdotte dal processo di riforma della pubblica amministrazione si può annoverare l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di dotarsi di un protocollo informatico entro il 31 dicembre 2003.

Richiamato il DPCM del 3 dicembre 2013, recante le Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Dato atto che La gestione documentale dell'Ordine si fonda sulla compenetrazione di tre principi archivistici:

- la registrazione di protocollo del documento che fa fede, ad ogni effetto, del ricevimento e della spedizione di un documento;
- la classificazione del documento, anche non protocollato, che lo dota della collocazione logico-funzionale nell'Archivio;
- la fascicolazione del documento, protocollato o non protocollato, che attesta la sua effettiva gestione nell'ambito di un procedimento amministrativo o di un'attività.

Vista la bozza del Manuale di gestione del protocollo informatico e conservazione dei documenti, predisposto dalla Segreteria dell'Ordine e allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione del protocollo informatico e conservazione dei documenti, così come allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il "Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione dei flussi documentali e degli archivi" nonché il "Responsabile della conservazione", ai sensi della normativa di riferimento, è individuato nella persona del Presidente dell'Ordine;

Dopo breve ma esauriente discussione, il Consiglio, all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

di approvare il Manuale di gestione del protocollo informatico e conservazione dei documenti, così come

allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;

di individuare il Presidente dell'Ordine, Dott. Alfredo Pascolin, quale "Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione dei flussi documentali e degli archivi" e "Responsabile della conservazione", ai sensi della normativa di riferimento;

di provvedere alla diffusione del presente regolamento tra il personale dell'Ordine;

di provvedere alla pubblicazione del presente regolamento sul sito internet dell'Ordine e nella sezione Amministrazione Trasparente, Disposizioni generali, atti generali.

2. Omissis;
3. Omissis;
4. Omissis;
5. Omissis.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 16.20 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario
(dott.ssa Marzia Raner)

Il Presidente
(dott. Alfredo Pascolin)